## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MINET VILMA
MERCENASCO, VIA NAZIONALE 30
+39 347 5861300

VILMAMINET63@GMAIL.COM

Italiana

02-03-1963 AOSTA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 1992

IMPIEGATA PRESSO LA FOLLIOLEY SPA - ISSOGNE ATTUALMENTE OPERATRICE SOCIO SANITARIO -ASSISTENZIALE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1997 Licenza Media

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** 

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

**FRANCESE** 

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

BUONA DISCRETA BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ÎN RELAZIONE AI RUOLI SVOLTI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**U**LTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2014 al 2024 Consigliere Comunale presso il Comune di Mercenasco