Originale

COMUNE DI MERCENASCO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

N. 11
Del 26/02/2014

==========

OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mercenasco.

L'anno **duemilaquattordici** lì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

Cognome e Nome	Carica	Presente
LEVRIO GIOVANNI FRANCESCO	Sindaco	Sì
PONSETTO LORENZO	Vice Sindaco	Sì
PONSETTO ANDREA	Assessore	Sì
SOUDAZ COSTANTINO	Assessore	Sì
VERCELLA MASSIMO	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor **VELOCE Dott. GUIDO** (Art.97, comma 4.a, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mercenasco.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del regolamento dei controlli interni (Delibera C.C. n.5 20/02/2013), vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica → Si esprime parere favorevole

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VELOCE Dott. Guido

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 , n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;

- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;

- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *"Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";*

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale per la predisposizione si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- l'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione (OIV nel caso specifico il Segretario Comunale) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione, l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;
- la Commissione *"auspica che, ove possibile, il Codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013, e, comunque, in tempo per consentire l'idoneo collegamento con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione"* ;

PRESO ATTO della relazione illustrativa allegata al Codice di Comportamento interno dell'Ente, nella quale è esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice, e, in particolare, che, mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Mercenasco dal 12.02.2014 al 21.02.2014 per il coinvolgimento degli stakeholder ;

PRESO ATTO che entro il 21.02.2014 non è pervenuta alcuna osservazione;

ACQUISITO il parere favorevole obbligatorio dell'O.I.V.; nel caso specifico del Segretario Comunale

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

PROPONE

- DI APPROVARE, per le motivazioni esposte nella premessa narrativa, il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, nonché l'allegata relazione illustrativa;

- DI DARE atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

- DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;

- DI DEMANDARE ai Responsabili di ciascuna Area idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;

- DI DEMANDARE ai Responsabili di ciascuna Area le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;

- DI DARE ATTO che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza, la G.C. con separata votazione palese, unanime e favorevole, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri preventivi emessi dai responsabili dei servizi;

VISTA la proposta di cui sopra;

CON voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge;

DELIBERA

DI approvare la proposta relativa all'oggetto.

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime favorevole espressa ai sensi di legge;

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LEVRIO GIOVANNI FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VELOCE Dott. GUIDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69). e contestualmente comunicata ai capigruppo.

Dalla residenza comunale 05/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to VELOCE Dott. GUIDO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Mercenasco, lì 05/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
VELOCE Dott. GUIDO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi ed è divenuta esecutiva il giorno 15/03/2014

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del T.U. n.267/2000)

X perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. n.267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VELOCE Dott. GUIDO